Halten eines Vortrags
Zeitaufwand: 50 Stunden

1. Inhalt	30 Stunden
2. Auswahl des Vorzutragenden	8 Stunden
3. Konzipierung des Vortrags	5 Stunden
4. Folien schreiben	5 Stunden
5. Testvortrag	2 Stunden
6. Vortrag halten	

1. Inhalt 30 Stunden

   - Verstehen des Stoffs (Beweise, Algorithmen, Originale und Verweise)
   - Beispiele selbst erarbeiten
   - Konkrete Vorstellungen entwickeln (Was ist neu, schwer, originell, ..)

2. Auswahl des Vorzutragenden 8 Stunden

   - Ziel festlegen und formulieren
   - Was kann man voraussetzen?
   - Weg zum Ziel festlegen und prüfen, ob Abkürzugen möglich sind.
   - Roter Faden
   - Offene Probleme
   - Nutzen für Anwendungen

3. Konzipierung des Vortrags 5 Stunden

   - Reihenfolge präzisieren
   - Erste Version entwickeln
   - Verständnis für Hörer
   - Überraschungen und Spannungen einbauen
   - Darstellung planen (Was auf Folie, Tafel, Papier?)
   - Welche Fragen können kommen?
   - Abkürzungen planen

4. Folien schreiben 5 Stunden
    - Klare Schrift
    - Übersichtlich und knapp
    - Folien überlagern
    - Bilder
5. Testvortrag 2 Stunden
    - Zeit, klare Sprache,..
    - Wird das Ziel erreicht?
6. Vortrag halten